

# 关于开展2018年度教职工考核工作的通知

各学院（部）、部门：

为全面评价教职工的德才表现、岗位履职情况和工作实绩，参照《浙江农林大学教职工年度考核指导意见》（浙农林大〔2011〕175号）并结合岗位聘任有关要求，现将2018年度教职工考核工作有关事项通知如下：

## 一、考核范围

1. 除校领导、中层干部以外的全职在岗省直事业编和校聘合同制人员。高层次人才按有关规定或协议约定考核。

2. 具有以下情况之一者不参加年度考核：

（1）本年度退休人员；

（2）本年度病事假累计超过半年的人员；

（3）各单位（部门）待聘人员（不包括当年经批准参加临时性工作超过半年的待聘人员）；

（4）被纪检、监察部门或司法机关立案审查尚未结案的人员。

（5）未经学校批准离校或辞职尚未办理离校手续人员。

（6）其他违反相关规定，经认定不属于考核范围人员。

## 二、考核内容

1. 教师（含研究）岗位人员的考核内容应包括思想政治、师德师风、履行岗位职责、完成年度岗位任务、承担公共事务等方面。

2. 实验技术岗位人员（含实验工人）的考核内容应以履

行岗位职责的工作实绩为重点，主要从工作态度、实验教学与科研服务、实验室管理和实验室建设等方面进行考核。

3. 辅导员考核按《浙江农林大学辅导员工作条例》（浙农林大党〔2014〕6号）有关规定执行。

4. 管理岗位（不含中层）及工勤岗人员考核内容应以履行岗位职责情况及工作实绩来评定，主要从德、能、勤、绩四方面进行考核。

5. 高层次人才按协议约定任务进行考核。

### 三、考核程序

1. 各学院（部）、部门（单位）须成立教职工年度考核工作小组，制定考核细则，确定考核内容与形式，组长由学院院长、部门负责人担任。

2. 考核结果须在学院（部）、部门内部公示（公开）并经个人确认。

3. 辅导员考核经所在学院考核工作小组评价后，由学工部与所在学院共同进行考核。

4. 暨阳学院、后勤集团、资产经营公司人员年度考核参照本通知执行，其中省直事业编和校聘合同制人员考核材料须报人事处备案。

### 三、考核等级

1. 年度考核结果分为“优秀”、“合格”、“基本合格”、“不合格”4个等级。

2. 各单位考核优秀比例控制在本单位考核教职工人数的15%以内。机关部门考核人数未达到6人的，则合并部门

考核（见附件9）。

3. 具有以下情况之一者考核等级为不合格：

（1）思想政治和师德师风实行一票否决制；

（2）发生重大责任事故或重大教学事故；

（3）专任教师未完成岗位规定业绩点并连续两年考核等级为“基本合格”；

（4）受记过及以上处分者。

#### 四、其他说明

1. 考核年度内新参加工作人员只进行工作鉴定评价，不确定考核等级。考核年度内新调入人员其思想政治和师德师风表现考核合格，能履行岗位职责且教学质量达到合格（含）以上（若无教学任务则不作要求）的原则上定级为合格。若工作实绩较好的则可与其他教师一并评定。

2. 各单位评定年度考核优秀人员数量须严格按照学校规定比例确定，超比例上报的，根据规定数量按顺序给予认定，剩余人员不予认定。

3. 高层次人才可按协议约定进行年度工作总结，若无上述须认定为考核不合格的情况出现，应确定为考核合格。

4. 经学校批准派出国内外访学、进修人员按照《浙江农林大学教职工进修学习管理办法》（浙农林大〔2017〕142号）有关规定参加年度考核。

5. 经学校批准派出挂职锻炼、援疆援藏等外派人员填写校内考核表，并由对方单位对其本年度外派期间表现出具鉴定意见，所在学院（部）、部门综合其应承担工作任务及对

方单位意见，给予评定等级。若考核评定为优秀的可不占考核单位优秀指标。

6. 本年度校内岗位调动的教职工由现所属单位进行考核。借调到校内其他单位的教职工经现工作单位作出工作评价后，由原单位负责考核。

7. 党员教职工须经所在党支部签署意见。

8. 按学校规定不参加年度考核的人员均不计入考核单位考核基数。辅导员单列考核，不计入学院考核基数。本年度新参加工作人员、高层次人才、外派人员及借调（用）人员数量计入考核单位考核基数。

## 六、时间及要求

各学院（部）、部门（单位）于2019年1月10日前，将个人考核表及单位考核结果汇总表（见附件）报人事处办公室（行政楼322室）审核、归档，同时将电子文档发送至rsc@zafu.edu.cn。个人考核表电子文档以“工号+姓名”命名。

请各学院（部）、部门（单位）及时通知须参加年度考核的每位教职工，认真组织年度考核工作。因个人原因未参加所在单位年度考核或未按时提交考核表，将影响个人专技职务评聘、岗级及工资晋升等，责任由个人承担。

联系人：杨艳红 电话：63741782（9291782）

附件：1. 专任教师岗位年度考核表

2. 管理岗位年度考核表

3. 实验技术岗位年度考核表

4. 一线专职辅导员岗位年度考核表
5. 其他专业技术岗位年度考核表
6. 工勤岗位年度考核表
7. 考核结果汇总表及业绩点汇总表
8. 未参加年度考核人员情况说明
9. 合并考核部门名单

人事处

2018年12月24日