

关于 2021 年元旦放假的通知

各学院（部）、各部门：

根据《国务院办公厅关于 2021 年部分节假日安排的通知》，结合学校整体部署，经研究，现将我校元旦放假安排通知如下：

一、放假时间安排

2021 年 1 月 1 日至 1 月 3 日放假，共三天。

二、值班安排

（一）学校设总值班，学校值班电话：63742699（9292888）

保卫处应急电话：63742110（9292110）

（二）学校值班安排

时 间	星 期	值班人员	电 话	带班领导
1 月 1 日	星期五	宋丽丽	15068148676	倪建均
1 月 2 日	星期六	祝 彪	13567128894	冯尚申
1 月 3 日	星期日	蒋 挺	13867480258	缪鲁加

1. 值班人员因故要调换值班时间，请直接与对调人员协调，并告知校办，确保不空岗。校领导节假日在岗带班；

2. 值班人员值班期间须高度重视安全稳定工作，手机保持畅通，如遇有突发事件发生，要按有关规定及时报送带班校领导并妥善处置，同时做好值班记录和交接工作；

3. 值班人员在岗值班时间：当日上午 9:00 至次日上午 9:00，值班室设在行政楼 102 室（值班室钥匙请到行政楼传达室领取，并在值班记录表上做好登记，值班室提供值班日常保障用品）。

四、相关要求

（一）各学院（部）、部门要认真落实元旦假日值班安排，每日安排一名人员在校园值班，一名中层干部在临安带班。如遇有重大突发事件发生，要按有关规定及时报告并妥善处理。请各学院于 12 月 29 日（星期二）前将假期值班人员及带班领导信息录入“智慧浙农林”APP 的“值班安排”栏；

（二）要在放假前对本单位进行一次全面、细致的安全检查，消除安全隐患，安排专人定期巡查，确保假期校园安全稳定；

（三）要做好师生进行节前安全教育。节假日期间不组织集体外出活动；师生进出校园按照疫情防控要求执行；

（四）实验室与设备管理处要加强实验室安全检查工作，确保各实验室安全有序运行；

（五）保卫处要做好安全保卫工作，加强校园巡查，继续实行校园准封闭式管理；

（六）后勤集团要切实做好假期留校师生生活的后勤保障工作。

祝全校师生元旦快乐！

联系人：刘老师，13868091332（691332），63740013（9298013）；

蒋老师，13957591129，63740013（9298013）。

学校办公室

2020年12月24日