

关于2019年暑期放假及有关工作安排的通知

各学院（部），各部门：

根据学校的总体部署，经研究，现将本学期末和暑期学校工作安排的有关事项通知如下：

一、暑期放假时间

根据校历安排，暑期放假时间如下：

1. 学生假期：7月8日—9月1日

2. 教职工假期：

专任教师、实验员：7月8日—9月1日，9月1日报到。

行政人员：7月13日—8月31日，8月31日报到。

二、下学期开学时间安排

1. 15-18级本科生9月1日报到注册，9月2日开始上课；
17、18级研究生9月1日报到注册，9月2日开始上课。

2. 19级本科新生9月7-8日报到注册，9月9-22日入学教育、军训，9月23日开始上课。

3. 19级专升本新生于9月7-8日报到注册，9月9-10日入学教育，9月11日开始上课。

4. 19级研究生新生9月7日报到注册，9月8-15日入学教育，9月16日开始上课。

5. 各附属单位的放假轮休时间自行安排。

三、期末和暑期有关工作安排

1. 各学院（部）、各部门应及时做好本学期的扫尾工作和下学期开学的各项准备工作，认真做好 2019 年新生招生工作，确保工作顺利有序进行。放假前开展一次全面、细致的安全检查，尤其要对校园安全、防火安全、水电安全、食品卫生安全、危险化学品管理等方面进行检查。对重点要害部位，要明确职责，并指定专人负责定期检查，确保校园安全；

2. 各学院（部）、各部门应加强对师生的安全教育，切实提高师生的安全防范意识和自我保护能力。在组织社会实践、外出考察和疗休养时要将师生的安全放在首位，特别加强师生员工的防溺水教育，明确安全责任人，落实安全措施。认真做好假期值班安排，务必高度重视安全稳定工作，如遇有突发事件发生，要及时报告当日值班中层干部并妥善处置。各单位值班领导要保持通讯畅通，值班工作人员当日应在临安，确保“找得到人、办得了事”；

3. 建管处要加强对校园施工单位的监管，督促其安全文明施工，保证施工质量和进度，确保各项工作顺利进行；

4. 保卫处要认真做好安全保卫工作，加强校园巡逻；

5. 后勤集团要切实做好假期留校师生的后勤保障和服务工作。

四、暑期值班安排

1. 暑假期间由当日值班人员负责处理有关事宜，值班安排详

见附件 1；

2. 各学院（部）、各部门要认真落实暑假值班安排，认真填写《各学院（部）、各部门暑假值班安排表》（附件 2），并于 7 月 5 日（星期五）下班前以电子稿（xb@zafu.edu.cn）形式报送校办。

联系人：张付安，63732699（内线：9292888）

附件：1. 2019 年暑假学校值班安排表

2. 2019 年各学院（部）、各部门暑假值班安排表

3. 2019 年学校办公室暑假值班安排表

学校办公室

2019 年 7 月 3 日